###### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

###### ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

###### ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

Администрация Усть-Илгинского сельского поселения

**П О С ТА Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
| **666420, с. Усть-Илга, ул. Рабочая, 14 тел. 22-7-44.** [uialm@irmail.ru](mailto:uialm@irmail.ru) |

26.01.2017 г. № -04 од

**О порядке ведения реестра расходных обязательств**

**Усть-Илгинского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что органом, уполномоченным осуществлять ведение реестра расходных обязательств Усть-Илгинского сельского поселения, является администрация Усть-Илгинского сельского поселения.
2. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Усть-Илгинского сельского поселения.
3. Считать утратившим силу решение Думы № 19 от 30.03. 2006 года «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Усть-Илгинского муниципального образования».
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационном издании «Усть-Илгинские вести» и на официальном сайте Администрации Усть-Илгинского муниципального образования в [www.усть-илга.ру](http://www.усть-илга.ру/).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Усть-

Илгинского сельского поселения А.В. Шелковников

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Усть-Илгинского сельского поселения

от .2016 г. №

**Порядок**

**ведения реестра расходных обязательств**

**Усть-Илгинского сельского поселения**

1. Реестр расходных обязательств Усть-Илгинского сельского поселения ведется с целью учета расходных обязательств Усть-Илгинского сельского поселения и определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Данные реестра расходных обязательств Усть-Илгинского сельского поселения используются при разработке проекта Решения Думы о бюджете Усть-Илгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

- реестр расходных обязательств Усть-Илгинского сельского поселения - свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения;

- реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения - ведущийся главным распорядителем средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения свод (перечень) нормативных правовых, правовых актов и заключенных органами местного самоуправления и муниципальным учреждением Усть-Илгинского сельского поселения от имени Усть-Илгинского сельского поселения договоров (соглашений), обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых, правовых актов, договоров (соглашений), которые в соответствии с действующим законодательством подлежат исполнению за счет бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения, включая расходы подведомственных ему бюджет получателей, с указанием объема средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств;

- предварительный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения - реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения, действующий на момент подготовки проекта Решения Думы о бюджете Усть-Илгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и учитывающий прогнозируемые объемы средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения, необходимые для исполнения соответствующих расходных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде;

- плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения - реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения, содержащий прогнозируемые объемы средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения, необходимые для исполнения расходных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде, с учетом доведенных до главного распорядителя средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения основных показателей прогноза социально-экономического развития Усть-Илгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- уточненный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения - реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения, содержащий утвержденные Решением Думы Усть-Илгинского сельского поселения о бюджете Усть-Илгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период объемы средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения на исполнение соответствующих расходных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде.

3. Главные распорядители средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения ежегодно по форме реестра согласно приложению № 1 к настоящему Порядку представляют в администрацию Усть-Илгинского сельского поселения:

- не позднее 15 мая текущего года - предварительный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения;

- не позднее 1 октября текущего года - плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения;

- не позднее 10 дней со дня опубликования Решения Думы о бюджете Усть-Илгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период - уточненный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения.

4. Расходные обязательства Усть-Илгинского сельского поселения, не включенные в реестр расходных обязательств Усть-Илгинского сельского поселения, не подлежат учету в составе бюджета Усть-Илгинского сельского поселения действующих обязательств при разработке проекта Решения Думы Усть-Илгинского сельского поселения о бюджете Усть-Илгинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения представляется в администрацию Усть-Илгинского сельского поселения с сопроводительным письмом руководителя главного распорядителя средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Главные распорядители средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения несут ответственность за достоверность и своевременное представление реестров расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Усть-Илгинского сельского поселения в администрацию Усть-Илгинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

7. Администрация Усть-Илгинского сельского поселения представляет реестр расходных обязательств Усть-Илгинского сельского поселения в администрацию МО «Жигаловский район» в порядке и сроки, установленные постановлением администрации МО «Жигаловский район».

Приложение 1

к Порядку представления реестров расходных обязательств

Усть-Илгинского сельского поселения

**Форма для представления сводного реестра РО Усть-Илгинского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код РО** | **Наименование РО** | **Сведения о ГРБС** | | **Информация о федеральных и областных НПА, договорах, соглашениях, являющихся основанием возникновения РО и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения РО** | | | | | | | |
| код ГРБС | наименование ГРБС | тип | источник принятия | дата принятия | номер | полное название | статья, пункт, подпункт, абзац | дата вступления в силу | срок действия |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | **РО поселения Усть -Илгинского сельского поселения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Начало таблицы*

*Окончание таблицы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация о муниципальных НПА, договорах, соглашениях, являющихся основанием возникновения РО и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения РО** | | | | | | | | **Уровень бюджета за счет средств которого осуществляется фактическое финансирование РО**  (Ф, О, М) | **Вид РО в разрезе функциональной и экономической классификации** | | | | | **Объем средств на исполнение РО (тыс. руб)** | | | | | | **Код методики расчета объема расходов** |
| тип | источник принятия | дата принятия | номер | полное название | статья, пункт, подпункт, абзац | дата вступления в силу | срок действия | Рз | Прз | Ст | Вид | Эк | отчетный год (n – 1), | | текущий год (n), план | плановый год (n+1), прогноз | плановый год (n+2), прогноз | плановый год (n+3), прогноз |
| план | факт |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Сокращения:*

РО – расходное обязательство муниципального образования,

ГРБС – главный распорядитель (прямой получатель) средств местного бюджета,

НПА – нормативный правовой акт,

Ф – федеральный бюджет, О – областной бюджет, М – местный бюджет.